

	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Č.j.:	DOBRO/59/2025
Vypracoval:	Petra Rudolfová
Schválil:	Ing. Adéla Malá Volfová, ředitelka Dobroškoly
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem č. 561(2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění. Školní jídelna se dále řídí hygienickými předpisy dle §7 odst. 1. Zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.

2. Organizace provozu stravování

- Vstup do školní výdejny je povolen od pondělí do pátku v době od 11.30 hod. do 13.30 hod.
- Žáci do prostor výdejny nenosí žádná zavazadla (batohy, tašky, apod.). Všechny své věci si ponechají v učebně nebo v šatně. Do školní výdejny vstupují na vyzvání pedagogického doprovodu.
- Strava se vydává:

11.30 - 12.00 hod. výdej jídlonosičů nepřítomných strávníků

12.00 - 13.30 hod. oběd ZŠ

- Obědy se odhlašují nejpozději do 21:00 hod. předešlého dne smskou třídní učitelce. Nebo jako omluvená nepřítomnost žáka v systému EduPage.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole je povolen výdej do jídlonosiče.
- Při vstupu do jídelny si žáci pod dozorem pedagoga vezmou talíře na polévku a příbory, které jsou na stolku k tomu určeném. Polévka a hlavní jídlo je vydáno žákovi u pultu. Prázdné talíře strávnicki odevzdají na k tomu účelu vyčleněný pult.
- Strávnicki jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, a aby nedošlo k úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní výdejny, musí strávnick neprodleně nahlásit pedagogickému doзору.
- Mimořádný úklid výdejny během výdeje (rozbité nádobí, rozlitý pokrm apod.) zajišťuje pedagogický dozor.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Děti nebo žáci dále poskytnou zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“.
- Strávnicki se mohou seznámit s aktuálním jídelním lístkem, který je k dispozici ve školní výdejně nebo na webu MŠ Dobroměřice. Sestavování jídelního lístku se řídí zásadami zdravé výživy, doporučenou pestrostí stravy a spotřebním košem (107/2005 Sb., příl. č.1, písm. a). Oběd se skládá z polévky, jednoho druhu hlavního jídla, nápoje a přílohy (salát, kompot, ovoce, tyčinka) dle jídelníčku. Strávnicki a rodiče se s tímto Vnitřním řádem školní výdejny mohou seznámit v Edupage nebo šatně Dobroškoláků.

3. Cena a platba stravného

- Věková skupina strávnicků 7-10 let –
jednotná cena za 1 oběd (polévka, hlavní chod, salát či jiné) - **30 Kč**
- Věková skupina strávnicků 11-14 let –
jednotná cena za 1 oběd (polévka, hlavní chod, salát či jiné) - **32 Kč**
- Věková skupina strávnicků 15 a více–
jednotná cena za 1 oběd (polévka, hlavní chod, salát či jiné) - **34 Kč**
- Stravné je hrazeno zpětně na základě vyúčtování skutečně odebraných obědů. Zákonní zástupci strávnicků jsou povinni uhradit vyúčtované stravné **do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla strava odebrána**. Platba bude provedena na účet č. 23232324/0600 s osobním variabilním číslem Dobroškoláka.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Hana Kořínková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2025
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

V Dobroměřicích dne.....

Ing. Adéla Malá Volfová
ředitelka Dobroškoly